NP掛け払い
管理画面刷新 既存加盟店様向け移行ガイド

2026.11

NP掛け払い

本資料は、すでにNP掛け払いをご利用いただいている加盟店様が
新しい管理画面をご利用開始いただく際の、移行ガイドとなります

管理画面刷新における主な変更点については、FAQより該当資料をご参照ください
加盟店様向けヘルプセンター：管理画面刷新のご案内

新管理画面のご利用開始ステップ

NP掛け払い

新しい管理画面のご利用開始にあたって、以下の作業を行っていただく必要がございます。

1. 1人目のユーザの登録・ログイン（必須）
2. 2人目以降のユーザの招待（任意）
3. CSVフォーマットの設定（必要な場合のみ）

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

1.1人目のユーザの登録・ログイン（必須）

1.1人目のユーザの登録・ログイン

新しい管理画面にアクセスするにはユーザー登録が必要となります。
1人目のユーザーは、主担当に設定されている担当者宛にシステムより招待されますので、
登録・ログインをお願いします。



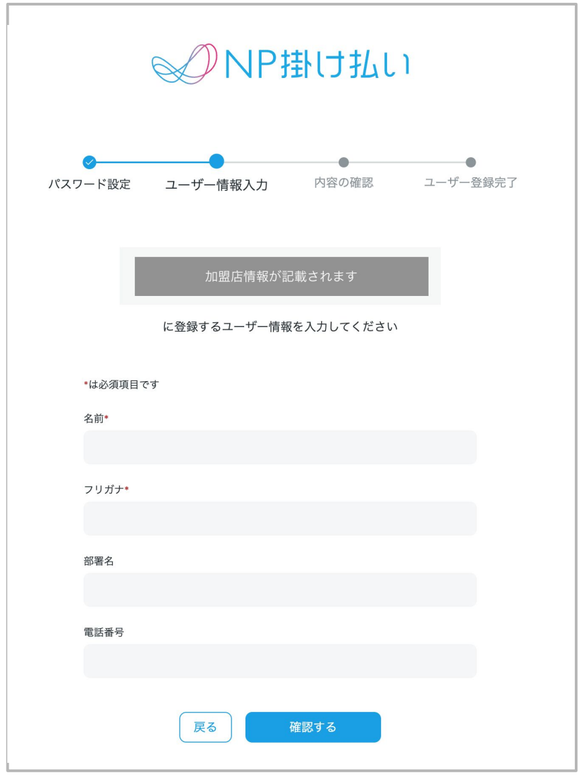
①NP掛け払いサポートデスクから送付される
招待メールに記載のURLへ遷移します



②フォームに沿って
パスワードを設定します

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

1.1人目のユーザの登録・ログイン



③名前、フリガナ等の必要項目を
入力します



④入力内容を確認し「登録する」
を押下します

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

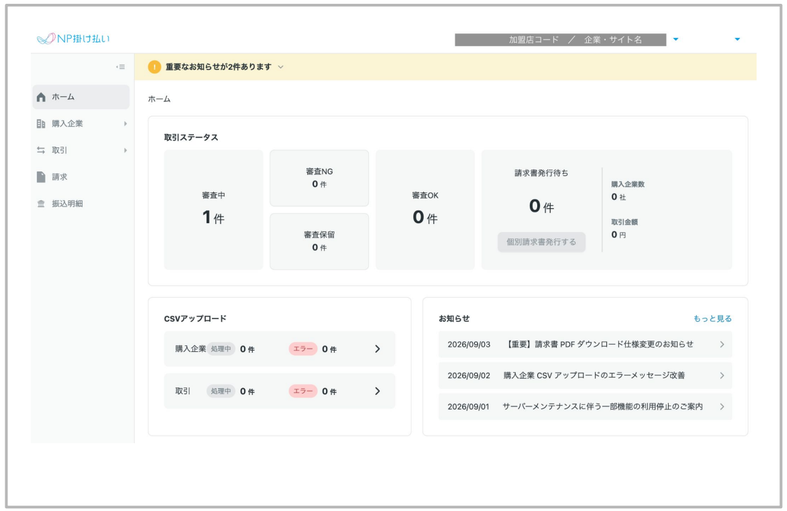
1.1人目のユーザの登録・ログイン



⑤メールアドレスと設定した
パスワードを入力します



⑥メールアドレス宛に届いた
認証コードを入力します



⑦ログインに成功すると
ホーム画面が表示されます

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

2.2人目以降のユーザの招待（任意）

2.2人目以降のユーザの招待

他のご担当者様をユーザとして招待することが可能です。
（新しい管理画面ではユーザ毎のログインとなります）





①画面上部の「加盟店設定」から
「参加ユーザー」を押下し
ユーザの登録（招待）を行います。



②フォームに沿って
メールアドレスを登録します

⇒登録メールアドレス宛に届く案内に従い、1人目のユーザと同様に登録・ログインをしてください

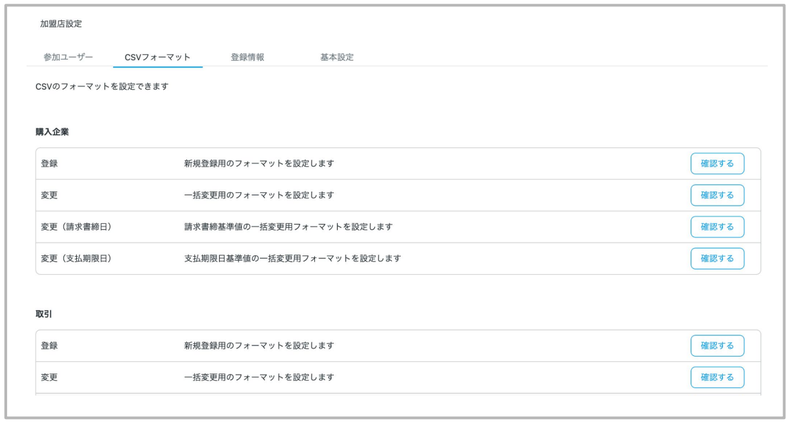
Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

3.CSVフォーマットの設定
（必要な場合のみ）

3.CSVフォーマットの設定

新しい管理画面では、各種CSVのフォーマットを各加盟店様で設定いただくことが可能です。
デフォルトは弊社指定フォーマットでマッピング登録が行われているため
弊社指定とは異なる項目名等を利用されている場合は、マッピング登録が必要となります。









①画面上部の「加盟店設定」から
「CSVフォーマット」を押下し
各CSVのフォーマットを設定します

②貴社のCSV項目とシステム側の
項目名をマッピングさせます

③CSVをアップロードして
正しく項目名が設定されているかを
テストします

⇒購入企業登録・変更、取引登録・変更・キャンセル、請求依頼のそれぞれを設定してください

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.