NP掛け払い
クイックガイド

営業販売モデル

NP掛け払い

「NP掛け払い」ご利用の流れ

NP掛け払い



1.企業情報の登録



2.取引の登録



3.請求書の発行依頼

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

0.ユーザー登録

0.ユーザー登録

NP掛け払い

管理画面にアクセスするにはユーザー登録が必要となります。
1人目のユーザーはシステムより招待されます



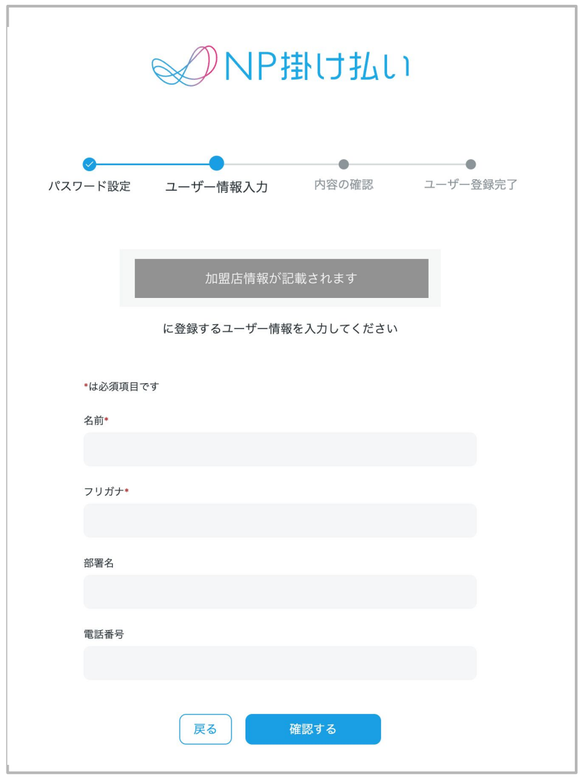
NP掛け払いサポートデスクから送付される
招待メールに記載のURLへ遷移します



フォームに沿って
パスワードを設定します

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

0.ユーザー登録



名前、フリガナ等の必要項目を
入力します



入力内容を確認し「登録する」
を押下します

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

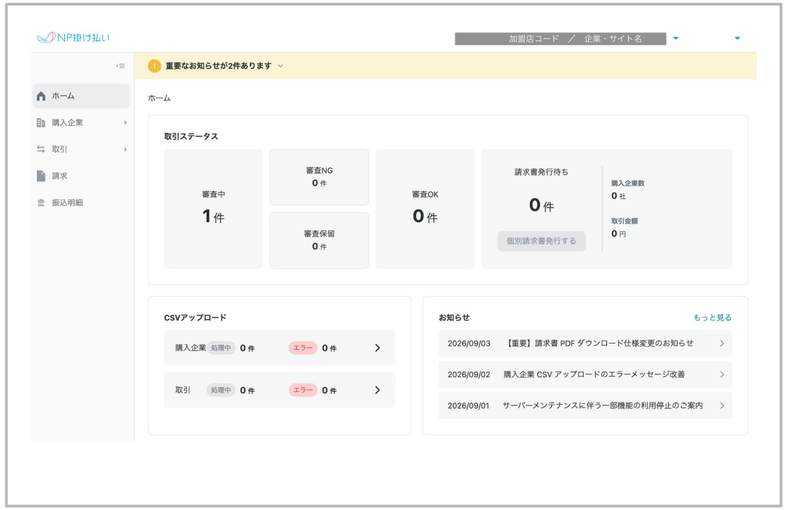
0.ユーザー登録>ログイン



メールアドレスと設定した
パスワードを入力します



メールアドレス宛に届いた
認証個度を入力します



ログインに成功すると
ホーム画面が表示されます

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

1.企業情報の登録

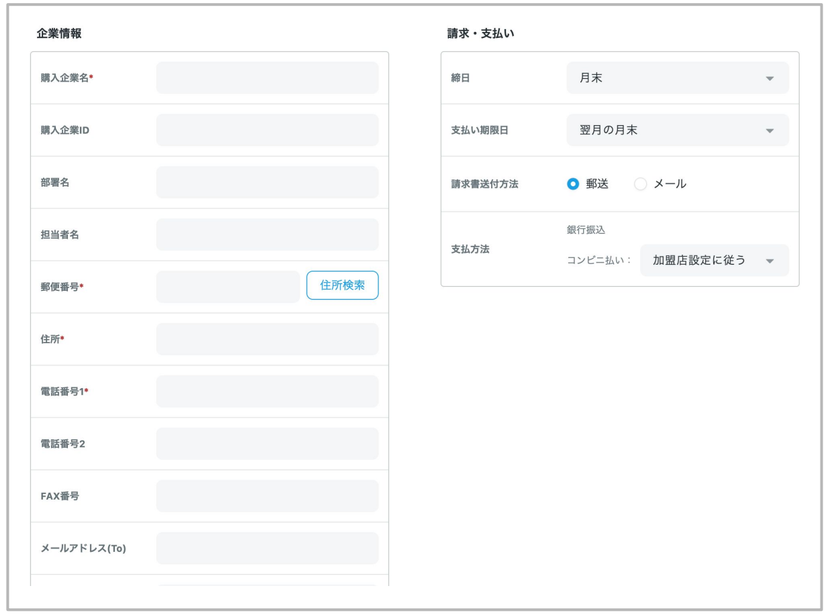


1.企業情報の登録（手動）

NP掛け払い



購入企業のメニューから
「手動で登録」を選択します



フォームに沿って
企業情報を入力します

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

1.企業情報の登録（手動）>入力項目説明

NP掛け払い

貴社で取り扱っている
顧客番号など、
購入企業を識別できる値
を設定ください



締日、支払期限日の個別設定が有効
の場合は、項目をご確認ください

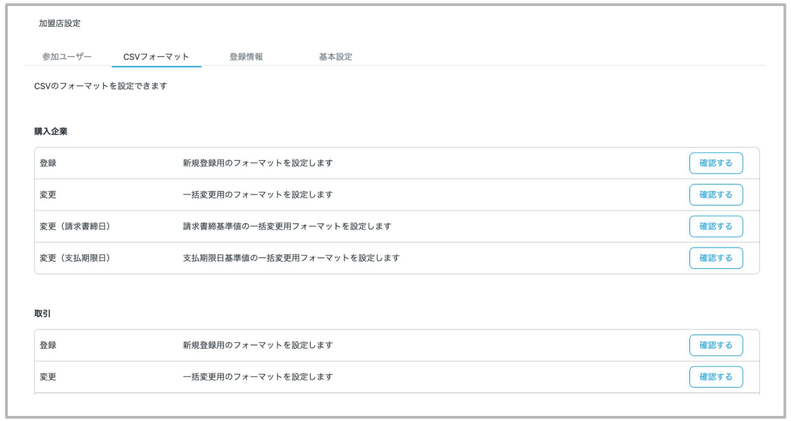


請求書送付方法を設定します。
メールの場合、メールアドレス
の登録は必須です

請求書の郵送時、コンビニ払込票を
同封します。請求金額が30万円以下
の時に利用可能です

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

1.企業情報の登録（CSV）>フォーマット設定



画面上部の「加盟店設定」から各
CSVのフォーマット設定を行います



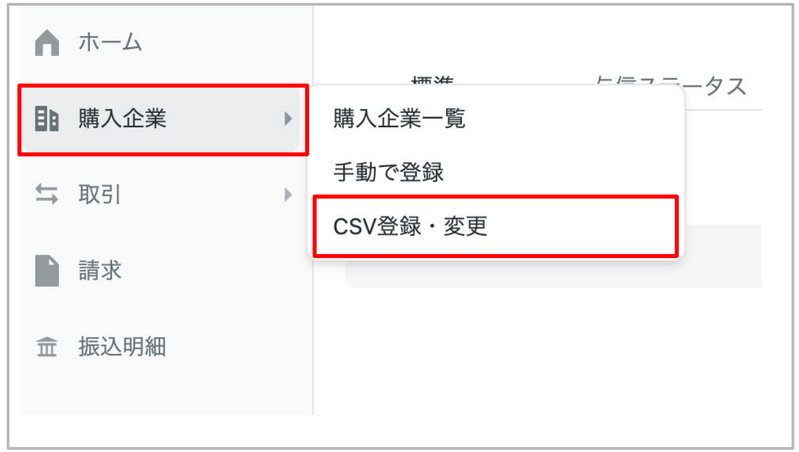
貴社のCSV項目とシステム側の
項目名をマッピングさせます



CSVをアップロードして
正しく項目名が設定されているかを
テストします

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

1.企業情報の登録（CSV）>ファイルアップロード



購入企業のメニューから
「CSV登録・変更」を選択します



登録に使用するCSVファイルを
選択しアップロードします

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

1.企業情報の登録（CSV）>登録成功



ファイルのアップロードに成功した場合には
「処理中」のタブに表示されます



成功したファイルは
「履歴」タブに表示されます

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

1.企業情報の登録（CSV）>登録失敗



ファイルに不備があった場合には
処理中タブに「未解決エラー」として表示されます



「エラー確認」を押下すると
内容を確認できます

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

2.取引の登録



2.取引の登録（手動）

NP掛け払い







取引のメニューから
「手動で登録」を選択します

「企業を選択する」から
取引登録したい企業を検索します

フォームに沿って
取引内容を入力します

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

2.取引の登録（手動）>入力項目説明

NP掛け払い

注文を受けた日をご指定ください

「注文番号」や「伝票番号」に該当します。取引ごとに一意となる値をご指定ください

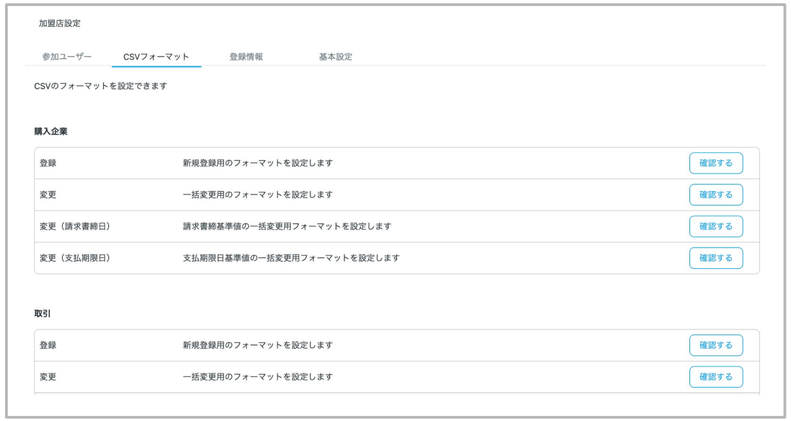
通常の取引登録では空欄でも問題ありません

こちらに表示されている金額が合計のご請求金額になります。
実際の内容と相違ないかご確認ください



Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

2.取引の登録（CSV）>フォーマット設定



画面上部の「加盟店設定」から各
CSVのフォーマット設定を行います



貴社のCSV項目とシステム側の
項目名をマッピングさせます



CSVをアップロードして
正しく項目名が設定されているかを
テストします

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

2.取引の登録（CSV）>ファイルアップロード



取引のメニューから
「CSV登録・変更」を選択します



登録に使用するCSVファイルを
選択しアップロードします

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

2.取引の登録（CSV）>登録成功



ファイルのアップロードに成功した場合には
「処理中」のタブに表示されます



成功したファイルは
「履歴」タブに表示されます

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

2.取引の登録（CSV）>登録失敗





ファイルに不備があった場合には
処理中タブに「未解決エラー」として表示されます

「エラー確認」を押下すると
内容を確認できます

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

3.請求書の発行依頼



2.請求書の発行依頼 >請求依頼



請求書を発行したい取引を選択し
「請求依頼」ボタンを押下します



選択した取引の
請求書発行基準日を登録します



「請求書発行待ち」ステータス
になります

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

2.請求書の発行依頼 >個別請求書発行







締めとは別で請求書発行したい取引を
選択し「個別請求書発行」ボタンを
押下します

選択した取引の
支払い期限日を登録します

請求書発行待ちからは非表示となり
翌営業日に請求書が発行されます

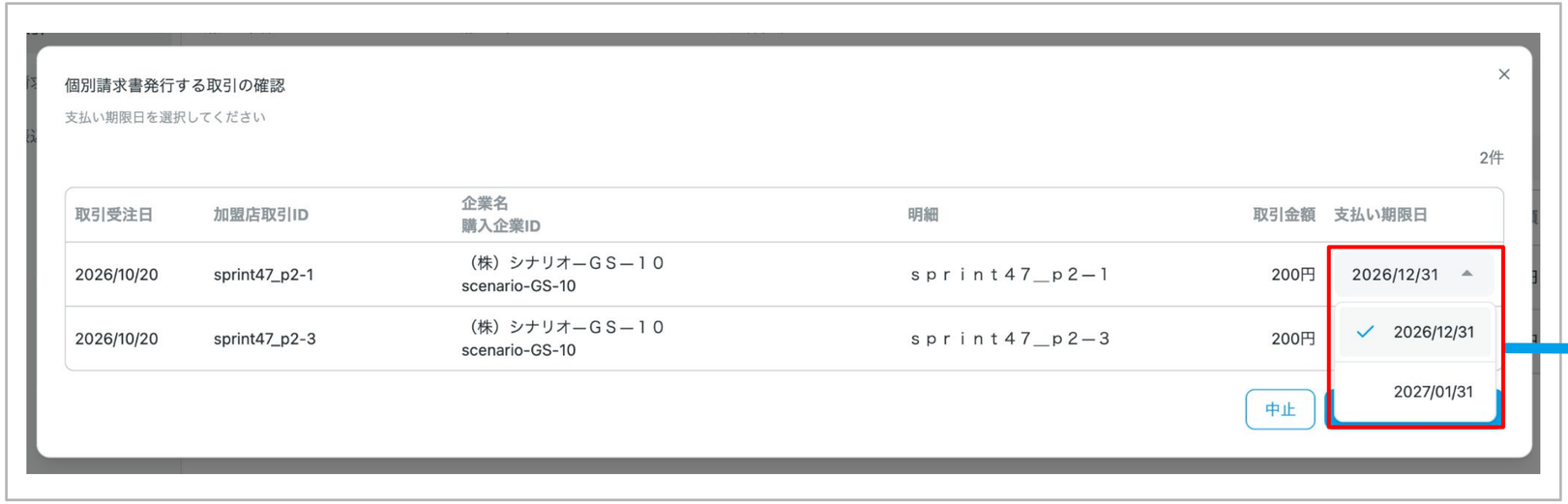
Confidential

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

2.請求書の発行依頼 >入力項目説明

請求依頼）
何月分の請求になるか指定します。
翌月の請求書発行日に、NP掛け払いから請求書を発行します。





個別請求書発行）
請求書の支払い期日をいつにするかを指定します

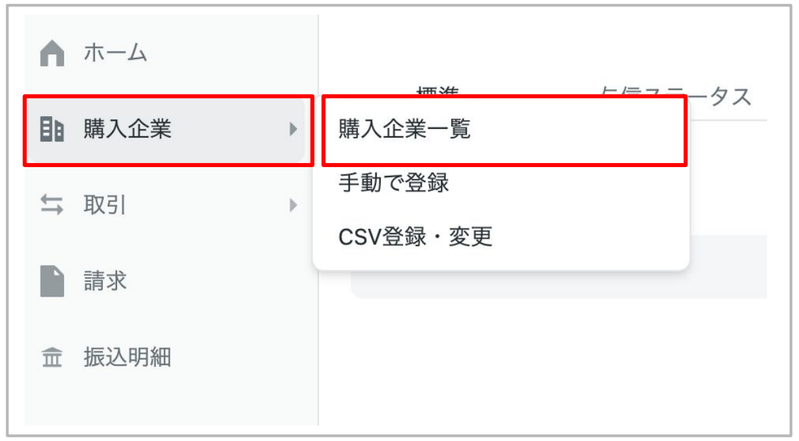
Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

その他

NP掛け払い

与信ステータスの確認

購入企業の与信情報を一覧で確認できます



購入企業のメニューから
「購入企業一覧」を選択します



「与信ステータス」のタブから
ステータスを一覧で確認できます



条件を追加しての検索や
結果をダウンロードすることも
できます

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

NP掛け払い

インボイス機能の設定

画面上部の「加盟店設定」から、
「基本設定」を選択。

「インボイス設定」欄の右側にある
変更するボタンから、設定を行います。



Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

NP掛け払い

事業者登録番号の設定

画面上部の「加盟店設定」から、
「基本設定」を選択。

「請求書設定」欄の右側にある
変更するボタンから、登録番号を設定してください。



Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.

その他

NP掛け払い

サービスのより詳しい利用方法は、
「NP掛け払いのしくみ」をご覧ください。

Confidential

Copyright(C) Net Protections,Inc. All Rights Reserved.